

# HANDBOK I STRATEGISK PLANERING



# ROTARYS VISIONSBESKRIVNING

Tillsammans ser vi en värld där människor förenas och agerar för att skapa varaktig förändring – världen över, i våra samhällen och i oss själva.

## OM DEN HÄR HANDBOKEN

Precis som en karta visar människor vägen från en plats till deras destination, grundar sig en strategisk plan på handling och guidar en organisation mot att nå sina mål för att i slutändan förverkliga sin strategiska vision. Strategiska planer är viktiga även för Rotary- och Rotaractklubbar. Våra enkätresultat har visat oss att klubbar som utvecklar och följer strategiska planer är starkare än klubbar som inte gör det, eftersom de har nöjdare medlemmar med en mer positiv helhetsbild av sina klubbar och Rotary.

Använd denna handbok i strategisk planering som en hjälp i att fastställa långsiktiga prioriteringar såväl som årliga mål som stödjer er klubbs strategiska vision. Den här guiden är utformad för Rotary- och Rotaractklubbar, men den kan vara användbar även för distrikt.

## PROCESSÖVERSIKT ÖVER STRATEGISK PLANERING

<b>FAS 1 – FASTSTÄLL ER STATUS: HUR MÅR VÅR KLUBB NU?</b>	<b>FAS 2 – UTVECKLA EN VISION: HUR VILL VI ATT VÅR KLUBB SKA VARA?</b>	<b>FAS 3 – GÖR EN PLAN: HUR KAN VI FÖRVERKLIGA VÅR VISION?</b>	<b>FAS 4 – HÅLL KOLL PÅ FRAMSTEG: HUR NÄRA ÄR VI ATT UPPNÅ VÅRA MÅL?</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Identifiera strategiska problem att ta itu med</li><li>• Fastställ klubbens starka och svaga sidor</li><li>• Bedöm medlemmarnas belåtenhet och behov</li><li>• Identifiera möjligheter och utmaningar i samhället</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skriv en lista med 5 till 7 egenskaper som ni vill att er klubb ska ha</li><li>• Skapa en visionsbeskrivning</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fastställ strategiska prioriteringar</li><li>• Fastställ årliga mål</li><li>• Lista de aktiviteter, den tidsram och de resurser som kommer att behövas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Håll koll på framsteg mot era årliga mål</li><li>• Om ni inte nådde fram till era mål, utforska varför</li><li>• Justera era handlingsplaner</li></ul>

## KOMMA IGÅNG

- Sätt samman en strategisk planeringsgrupp av tidigare, nuvarande och tillträdande klubbledare för att utveckla planen och säkerställa att den hjälper er klubb att uppnå sina mål.
- Be någon som inte är rotarian/rotaractor eller en klubbmedlem som inte har en ledarskapsposition att hjälpa till med strategiska planeringsmöten.
- Få olika perspektiv genom att involvera klubbmedlemmar med skilda bakgrunder och erfarenheter.
- Säkerställ att er klubbs vision återspeglar Rotarys officiella strategiska vision.
- Justera klubbens mål så att de återspeglar distriktens och Rotarys [strategiska plan](#).

## FAS 1 – FASTSTÄLL ER STATUS: HUR MÅR VÅR KLUBB NU?

Innan ni fastställer er klubbs långsiktiga mål är det viktigt att:

- fastställa er klubbs starka och svaga sidor genom att samla in kommentarer från medlemmar
- identifiera möjligheter och utmaningar i samhället genom att träffa andra samhällsledare

### IDENTIFIERA STRATEGISKA PROBLEM

Vilka är de avgörande problem eller bekymmer som er klubb vill ta itu med? Strategiska problem är det avgörande okända som driver er att inleda en strategisk planeringsprocess. Det är problem som kräver en lösning eller ett beslut. Fundera över vilka problem ni vill ta itu med i denna strategiska plan.

Möjliga frågor att ställa era medlemmar:

- Hur gör vi för att öka vårt medlemsantal och engagera medlemmar i vår klubb?
- Hur gör vi för att tilltala en mångsidig medlemsgrupp?
- Hur gör vi för att inkludera fler samhällsmedlemmar i våra klubbaktiviteter?

### STRATEGISKA PROBLEM

### TIPS

Titta igenom er klubbs tidigare strategiska planer och använd [Hälsokontroll för Rotaryklubbar](#) som vägledning.

## STARKA OCH SVAGA SIDOR

Lista vad er klubb gör bra och vad den kan förbättra.

### STARKA SIDOR

### SVAGA SIDOR

## TIPS

Använd enkäten om medlemmarnas belåtenhet i [Enhancing the Club Experience](#) för att ta del av era medlemmars insikter och få hjälp att identifiera er klubs starka och svaga sidor.

## IDENTIFIERA MÖJLIGHETER OCH UTMANINGAR I SAMHÄLLET

Skriv en lista med de möjligheter i ert samhälle som klubben kan agera på. Det kan vara att hitta fler medlemmar från en växande demografisk grupp. Eller hjälpa entreprenörer att utveckla sina verksamheter. Lista även de utmaningar i ert samhälle som klubben kan hjälpa till att ta itu med, till exempel arbetslöshet och utbildningskvalitet.

### MÖJLIGHETER

### UTMANINGAR

## FAS 2 – UTVECKLA EN VISION: HUR VILL VI ATT VÅR KLUBB SKA VARA?

### KLUBBEGENSKAPER

I Rotarys visionsbeskrivning uppmanas vi att förenas och agera för att skapa varaktig förändring. Skriv en lista med fem till sju egenskaper som ni vill att er klubb ska ha inom tre till fem år och som kommer att hjälpa till att förverkliga visionen. Det kan till exempel vara: rolig, serviceorienterad, innovativ, representativ för samhället.

### EGENSKAPER

### VISIONSBESKRIVNING

En visionsbeskrivning definierar er önskade framtid och fungerar vägledande för er önskan om hur klubben ska vara. Skriv en visionsbeskrivning bestående av en mening tillsammans med er strategiska planeringsgrupp, använd listan över klubbegenskaper som referens.

Möjliga frågor att fundera över:

- Hur kommer vår klubb att se ut om tre till fem år?
- Hur vet vi att vi lyckats?
- Vad vill vi uppnå?

### VISIONSBESKRIVNING

### TIPS

Er visionsbeskrivning ska vara i linje med klubbmedlemmar. Det kan till exempel vara: "Vår vision är att ses som serviceklubben som stödjer ungdomar i vårt samhälle."

# FAS 3 – GÖR EN PLAN: HUR KAN VI FÖRVERKLIGA VÅR VISION?

## STRATEGISKA PRIORITERINGAR

Era strategiska prioriteringar ska hjälpa er att förverkliga er vision. Dessa prioriteringar ska ge svar på frågan: "Hur gör vi för att lyckas?" Utveckla era viktigaste strategiska prioriteringar – de som kommer att ha störst påverkan i er klubbs arbete mot sin vision.

Fundera över följande när ni utvecklar strategiska prioriteringar:

- Rotarys visionsbeskrivning och [strategiska plan](#)
- Er klubbs starka och svaga sidor
- Målen för ert distrikt
- Möjligheter och utmaningar i ert samhälle
- Era klubbmedlemmars åsikter
- Vad ni kan uppnå inom tre till fem år

## STRATEGISKA PRIORITERINGAR

## ÅRLIGA MÅL

När ni har fastställt era strategiska prioriteringar kan ni utveckla årliga mål som stödjer dem.

Skriv ner era strategiska prioriteringar. Lista sedan era årliga mål tillsammans med de åtgärder som ni kommer att vidta, de resurser som ni kommer att behöva och vem som kommer att leda insatsen för att uppnå varje mål. Bestäm en tidsram för vart och ett av dem.

[Rotary Club Central](#) kan också hjälpa er att fastställa mål och hålla koll på vad ni uppnår.

## TIPS

Effektiva mål anger tydligt vad, när, hur och vem. De är dessutom mätbara.

**STRATEGISK PRIORITERING 1:** \_\_\_\_\_

ÅRLIGA MÅL	ÅTGÄRDER	NÖDVÄNDIGA RESURSER	UTSEDD MEDLEM	TIDSRAM

**STRATEGISK PRIORITERING 2:** \_\_\_\_\_

ÅRLIGA MÅL	ÅTGÄRDER	NÖDVÄNDIGA RESURSER	UTSEDD MEDLEM	TIDSRAM

**STRATEGISK PRIORITERING 3:** \_\_\_\_\_

ÅRLIGA MÅL	ÅTGÄRDER	NÖDVÄNDIGA RESURSER	UTSEDD MEDLEM	TIDSRAM

**STRATEGISK PRIORITERING 4:** \_\_\_\_\_

ÅRLIGA MÅL	ÅTGÄRDER	NÖDVÄNDIGA RESURSER	UTSEDD MEDLEM	TIDSRAM

# FAS 4 – HÅLL KOLL PÅ FRAMSTEG: HUR NÄRA ÄR VI ATT UPPNÅ VÅRA MÅL?

## HÅLL KOLL PÅ FRAMSTEG

Ni kommer att behöva hålla koll på era framsteg på vägen mot de årliga målen tillsammans med er strategiska planeringsgrupp och vid behov föreslå ändringar i handlingsplanerna. Ni kanske vill prova ett nytt tillvägagångssätt eller öka resurserna för att nå målen.

Fundera över följande när ni håller koll på era framsteg:

- Hur ofta ska vi mäta framstegen på vägen mot våra mål?
- Hur ska vi informera klubbmedlemmar om våra framsteg?
- Vem ska godkänna ändringar i handlingsplanerna eller de årliga målen?

## TIPS



Rotary Club Central kan hjälpa er att hålla koll på era framsteg på vägen mot målen.

## PLAN FÖR GRANSKNING AV FRAMSTEG MOT MÅLEN

## GRANSKA OCH JUSTERA

När ni granskar era framsteg, lista era mål, även eventuellt ej uppnådda sådana tillsammans med anledningen till att de ej uppnåtts. Fastställ vilka justeringar och åtgärder som bär vidtas för att uppnå de ej uppnådda målen.

Fundera över följande när ni identifierar och listar era ej uppnådda mål:

- Vilka mål uppnåddes?
- Vilka mål uppnåddes inte?
- Vilka är de huvudsakliga anledningarna till att vi inte nådde upp till dessa mål?
- Vilka justeringar behöver göras för att hjälpa oss att uppnå dessa mål?



### STRATEGISK PRIORITERING 1: \_\_\_\_\_

ÅRLIGA MÅL	UPPNÅDDA ELLER EJ UPPNÅDDA	ANLEDNINGAR TILL ATT MÅLEN INTE UPPNÅDDES	JUSTERINGAR I HANDLINGSPLANEN

### STRATEGISK PRIORITERING 2: \_\_\_\_\_

ÅRLIGA MÅL	UPPNÅDDA ELLER EJ UPPNÅDDA	ANLEDNINGAR TILL ATT MÅLEN INTE UPPNÅDDES	JUSTERINGAR I HANDLINGSPLANEN

### STRATEGISK PRIORITERING 3: \_\_\_\_\_

ÅRLIGA MÅL	UPPNÅDDA ELLER EJ UPPNÅDDA	ANLEDNINGAR TILL ATT MÅLEN INTE UPPNÅDDES	JUSTERINGAR I HANDLINGSPLANEN

### STRATEGISK PRIORITERING 4: \_\_\_\_\_

ÅRLIGA MÅL	UPPNÅDDA ELLER EJ UPPNÅDDA	ANLEDNINGAR TILL ATT MÅLEN INTE UPPNÅDDES	JUSTERINGAR I HANDLINGSPLANEN