

AVTAL

mellan Svensk Rotaryservice, SRS, och rotaryklubbar som vill ansluta sig till SRS IT-system, ClubAdmin.

SRS åtar sig att leverera följande tjänster inom IT-systemet:

1. En databas med medlemmar och deras uppgifter, fullt sökbar för alla andra medlemmar i Sverige efter inloggning.
2. I databasen finns även tidningsbeställning inlagd per medlem. Information från databasen levereras till Rotary Norden och The Rotarian. Epost för de som beställt digital tidning och postadress för de som beställt papperstidning.
3. En databas för klubben innehållande grundläggande information, funktionärer, veckoprogram, övriga möten, projekt, artiklar och dokument.
4. En närvaromodul där man kan rapportera in närvaro per medlem och möte samt ta ut närvarostatistik
5. En modul för epostlistor, där e-postlista för "Alla medlemmar" och "Alla funktionärer" finns automatiskt inlagda, samt möjlighet att skapa egna e-postlistor för t ex arbetsgrupper.
6. En rapportmodul där det i dagsläget finns fem rapporter förinlagda; E-postlista, Adresslista, Födelsedagslista, Medlemslista och Närvarolista.
7. En beställningsmodul där man kan beställa uppgifter om program från flera klubbar, som man själv bestämmer. Utskick av listan, som omfattar två veckor framåt, sker automatiskt per e-post varje söndag.
8. Tre snabbguider för; "Lägg till medlem", "Flytta medlem", "Avsluta medlemskap" för att förenkla hantering av medlemmar.
9. Webb sida för klubben där delar av databasens uppgifter automatiskt är kopplat till webbsidan. Möjlighet för klubben att redigera sidan med egen text i en toppsektion, en mittsektion och en botten sektion. I botten sektionen kan man lägga in kolumner kopplade till klubbens/distriktets kalendrar, artiklar och projekt samt andra nyhetsflöden, typ Rotary International News (RSS-flöden).
10. En sökmotor som omfattar alla databaser enligt ovan, där man kan söka på Personer, Funktioner, E-post, Klubbar, Distrikt, Program, Projekt, Artiklar och kombinationer av dessa.
11. En supportsida för medlemmar, <http://support.rotary.se/>, där man kan söka information och ställa frågor. Frågor från medlemmar hanteras i ett ärendehanteringssystem, LiveAgent, så att alla får svar. Det är oftast distriktens IT-samordnare som svarar.
12. En överföring av klubb- och medlemsdata från ClubAdmin till Rotary International databas varje natt, för att klubbarna inte skall behöva uppdatera sina data i två system.
13. Ett eget e-postkonto för klubben i one.com, t ex goteborg@rotary.se

Klubben åtar sig att betala avgiften till SRS, hålla databasen och hemsidan uppdaterad, att följa de regler för GDPR som klubben undertecknat samt att varje år registrera en funktionär med GDPR-ansvar.

Kostnaden för denna leverans är satt till motsvarande 30 kr, inkl moms/aktiv medlem och år, för året 2020-2021.

SRS årsmöte fastställer årligen kostnaden för detta avtal för kommande år. Vid förändring av kostnaden meddelas klubben före den 15 december året innan kostnadsökningen träder i kraft.

Avtalet är giltigt ett år i taget med start den 1 juli 2020. Båda parter har rätt att säga upp avtalet senast 6 månader före avtalets utgång. Om så inte sker förlängs avtalet med 12 månader.

Om klubben läggs ner avslutas avtalet omedelbart. Ingen återbetalning sker. Om någon av parterna inte fullföljer sina åtaganden, har den andra parten rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

Årsavgiften beräknas på antal medlemmar den 15 juli, faktura skickas från SRS kring 1 augusti och skall betalas inom 20 dagar. Avtal kan också tecknas under pågående år varvid 1/12 av årsbeloppet debiteras för varje månad.

Detta avtal är upprättat i två exemplar, ett för vardera parten.

Detta avtal gäller för tiden

För SRS

.....

Namnförtydligande, funktion inom SRS

För Klubben

.....

Namnförtydligande, funktion inom klubben

Klubbnamn